



Oudervereniging Vigdis Jonckheer Mensing College

24 maart 2022

Geachte ouders en verzorgers,

Hierbij wenst het bestuur van de Oudervereniging u als ouder uit te nodigen voor een functie in het bestuur. Conform de statuten bestaat het bestuur van de Oudervereniging uit ten hoogste negen leden. Dit jaar komen de volgende functies vrij:

Voorzitter, Penningmeester en Secretaris en er bestaat behoefte voor een algemeen bestuurslid voor de commissie ICT en Schoolonderhoud.

Bijgaand nadere informatie over de Oudervereniging en de diverse bestuursfuncties:

Het doel van de Oudervereniging is een optimale leersituatie creëren voor onze kinderen.

Het bestuur van de Oudervereniging kent de volgende functies: het dagelijks bestuur: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en de coördinatoren van de volgende commissies: School en Lesondersteuning, ICT, Communicatie en Media, Fundraising & activiteiten en Schoolonderhoud. Het bestuur houdt zich bezig met diverse activiteiten alwaar ze samen over beslissen tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen die tesamen met de schoolhoofden worden gehouden. Jaarlijks wordt(-en) er één of meerdere algemene ledenvergaderingen gehouden alwaar de leden kunnen stemmen over de diverse punten die op de agenda staan, waaronder ook omtrent de eventuele nieuwe kandidaten voor het bestuur.

Voorzitter, tevens Voorzitter van Commissie Algemene Zaken en Beleid:

De Voorzitter is het eerste aanspreekpunt van het bestuur en vervult de volgende **taken**:

- * Voorzitten van het bestuur en zicht houden op de totale gang van zaken;
- * Overleg met de schoolleiding en onderwijsinstanties;
- * De Voorzitter bepaalt de plaats, dag en uur van de vergaderingen in overleg met de secretaris, met wie zij/hij tevens de agenda opmaakt.
- * De Voorzitter leidt de vergaderingen en tekent, met de secretaris, de notulen, nadat deze door de leden c.q. het bestuur van de vereniging zijn vastgesteld.
- * De Voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, alsmede van het huishoudelijk reglement.
- * Voorts vertegenwoordigt de Voorzitter de Oudervereniging bij alle officiële aangelegenheden.

Secretaris

De Secretaris is het aanspreekpunt van de secretariële zaken en vervult de volgende **taken**:

- * Inkomende en uitgaande post behandelen in de Bestuursvergadering;
- * Opstellen van de agenda (in overleg met Voorzitter) voor de vergadering + notuleren en verspreiden van alle stukken;
- * Zorgen voor eventuele wijzigingen in de statuten;
- * Voorbereiden en bijwonen bestuursvergaderingen (met schoolhoofden), gezamenlijke OV - bijeenkomsten & Algemene Ledenvergadering;
- * Samen met de Voorzitter contact houden met de schoolleiding.

Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken rondom de Oudervereniging. en vervult de volgende **taken**:

- * Opstellen van de jaarlijkse begroting (boekjaar = schooljaar), tussentijdse rapportages en budgetten per project;
- * Zorgen voor de administratieve verwerking van alle kosten en opbrengsten;
- * Afrekening evenementen maken en bespreken met commissie coördinator;
- * Bijhouden van de ledenlijst en het innen van de ouderbijdrage bij alle leden.

De Commissies

Binnen de **Oudervereniging** kennen we de volgende commissies:

Commissiecoördinator Fundraising en Schoolactiviteiten

Deze Commissie regelt in samenspraak met de schoolleiding activiteiten rondom de schoolactiviteiten en ook alle activiteiten omtrent de fondsen en middelenwerving voor de school. Deze commissie draagt zorg voor de invulling en opzet van ieder evenement en bijbehorende zaken in de breedste zin des woords. Deze commissie regelt:

- Verzorgen van donaties, goederen, sponsoring en opzetten en uitvoeren fundraisingstructuur.
- Voorbereiding en organiseren grote en kleine activiteiten (bonte avond, jump-up, happy hour);
- Organiseren van: bediening eten en stands, barwerkzaamheden, food & beverage, opruimwerkzaamheden, bewaking.

Commissiecoördinator School en Lesondersteuning

Deze Commissie regelt in samenspraak met de schoolleiding ondersteunende activiteiten in de dagelijkse school - en lesactiviteiten.

Activiteiten:

- organisatie en uitvoering informatie-, introductie en ouderavonden, koffieochtend, nieuwe jaar bijeenkomst;
- bibliotheek organisaties, leeshulp, computer lessen, verjaardagen docenten/medewerkers, openingmis, Heilige Communie, Vormsel, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdagen, schoolreisjes, themadagen.

Commissiecoördinator ICT

Deze Commissie regelt in samenspraak met de schoolleiding activiteiten rondom de computer en netwerkgebruik op school en de eventuele vernieuwingen daaromtrent voorzover dit niet door het RK Schoolbestuur wordt opgepakt.

Activiteiten:

- beheer computerlokaal, software & hardware, netwerk, internetverbindingen & website;
- Inkoop/vervangingsbeleid computers en randapparatuur.

Commissiecoördinator Communicatie en Media

Deze Commissie regelt in samenspraak met de schoolleiding activiteiten rondom communicatie en media zaken, zowel intern als extern.

Activiteiten:

- Opstellen van de "nieuwsbrief", opzetten en bewaken van een "huisstijl";
- Documentatiecentrum foto's/ video opnamen, kunst in school.
- Emails van ouders aan de Oudervereniging bijhouden.

Commissiecoördinator Schoolonderhoud

Deze commissie regelt activiteiten rondom schoolonderhoud in samenspraak met de schoolleiding (voorzover deze niet voor rekening komen van het RK Schoolbestuur), zowel binnen als buiten (inclusief de parkeerplaats) zoals: loodgieterswerk, schilderwerk, tuinonderhoud, reparaties, elektra.

Om een nog beter beeld te krijgen van de bestuursfuncties, kunt u ook contact opnemen met de huidige bestuursleden voor meer informatie. Bent u geïnteresseerd om tot het bestuur toe te treden, dan verzoeken wij u vriendelijk om het onderstaande strookje in te vullen en dit uiterlijk **eind april 2022** in te leveren bij de Secretaris door tussenkomst van de schoolleiding of een email te sturen naar: oudervereniging@vjmcollege.com.

Namens de Oudervereniging,

Heidi Foendoe
Voorzitter

Giolina Almeida Toussaint- Daal
Secretaris

✂.....

Middels dit strookje stel ik mij bereid en beschikbaar voor een functie binnen het bestuur van de Oudervereniging van het Vigdis Jonckeer Mensing College.

Naam Ouder:

Adres:

Telefoon:

Email:

Naam en groep kind: