



Formulier 'Buitengewoon Verlof'

Ondergetekende, algemeen directeur, verleent toestemming aan leerling om per onderstaande datum/periode verlof te krijgen van school:

1. Gegevens leerling	
Familienaam:	
Voornaam:	
Geboortedatum:	Groep:
2. Verlof	
Verlof datum/periode:	
Vertrekdatum:	
Aantal schooldagen verlof:	
Woonadres:	
3. Reden aanvraag	
<input type="checkbox"/> Periode valt grotendeels <u>binnen</u> vakantieperiode van onze school <input type="checkbox"/> Periode valt grotendeels <u>buiten</u> vakantieperiode van onze school <input type="checkbox"/> Ziekte/sterfgeval familielid <input type="checkbox"/> Familieomstandigheden <input type="checkbox"/> Vakantie <input type="checkbox"/> Medisch <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Overige: _____	
<i>Onderstaande alleen in te vullen door directie VJMC</i>	
4. Ondergetekende (Directie VJMC)	
Naam:	
Functie:	Directeur Vigdis Jonckheer-Mensing College

Handtekening: _____

Datum afgifte: _____

_____ Stempel school