



Dream big 

Be creative

Take action! 

**Zorgplan
2018 - 2019**

 **VJMC**

VOORWOORD

Voor u ligt het Zorgplan van het Vigdis Jonckheer Mensing College voor het schooljaar 2018 - 2019. In dit zorgplan wordt stap voor stap beschreven op welke manier wij de leerlingenzorg binnen onze school organiseren. Zoals in onze Schoolgids vermeld is onze visie een bijdrage te leveren aan de optimale, integrale ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen, waarbij elk kind de mogelijkheid geboden wordt het maximale van zijn kunnen te behalen. We geloven dat elk kind recht heeft op kwalitatief goed onderwijs, waarbij er rekening gehouden wordt met de individuele behoeften van elk kind.

Voor leerkrachten, ouders, ons Schoolbestuur, onze Oudervereniging en alle belanghebbenden is het belangrijk te weten hoe de zorg binnen onze school in elkaar zit. Middels dit zorgplan hopen we dit mogelijk te maken.

Het managementteam van het VJM College

M.F. Halman-Nicolaas, dir

A.M. van Eenennaam-Maduro, adj.

INHOUDSOPGAVE

Schoolgegevens.....	4
Visie en missie van de school	5
Visie	5
Missie.....	6
Definitie.....	7
Doel.....	7
Integrale leerlingenzorg.....	7
Het zorgcontinuüm.....	7
Het stappenplan binnen het zorgcontinuüm	10
De Rt-er bespreekt maandelijks de zorgleerlingen met het MT.	11
Algemene leerlingbegeleiding.....	12
Zorgteam en taken zorgteamleden.....	12
Zorgteambijeenkomsten.....	12
Doel van het zorgteam.....	12
Schematische weergave zorgstructuur.....	13
Taken en verantwoordelijkheden zorgteamleden	14
Leerlingvolgsysteem.....	16
Leerling-dossier en zorgdossier	16
Externe hulpverlenende instanties en professionelen.....	17
Grenzen aan zorg	17
Randvoorwaarden voor een goede zorg.....	0
Onze voornemens voor dit schooljaar v.w.b. Zorg	18
Bijlagen	1
Formulario permit di mayor.....	2
Aanmeldingsformulier Zorgteam	5
Formulier voorbereiding leerlingbespreking.....	6
Checklist voorbereiding leerling-bespreking	8
Handelingsplan.....	9

INLEIDING

We geloven, dat elk kind dat aan ons toevertrouwd is, recht heeft op liefde, veiligheid en zorgzaamheid.

De leerlingenzorg neemt een centrale plaats in op onze school. De gezonde ontwikkeling van kinderen neemt nog altijd toe en daarmee ook het belang om goede afspraken te maken om die ontwikkeling op onze school mogelijk te maken voor elk kind. Deze afspraken, richtlijnen en procedures zijn hierbij vastgelegd in een plan, het zorgplan. Het zorgplan is een levend document dat opgesteld is door het schoolteam om de leerlingenzorg binnen de school georganiseerd in beeld te brengen. Binnen dit zorgplan is precies aangegeven hoe de zorg binnen de school is georganiseerd, vooral de afspraken, verantwoordelijkheden en de samenwerkingsverbanden staan hierbij uitgeschreven. Dit document dient als leidraad voor onszelf, maar ook ter verantwoording naar anderen, zoals ouders, schoolbestuur en inspectie.

Het zorgplan omvat drie onderdelen met de bijbehorende activiteiten.

Het eerste onderdeel beschrijft de schoolgegevens, visie en missie van de school, het doel van de leerlingenzorg en de randvoorwaarden voor een goede zorg.

Vervolgens wordt er in het tweede onderdeel de algemene leerlingbegeleiding in kaart gebracht. Bij dit onderdeel wordt er stilgestaan bij de preventieve zorg binnen de school. Hier wordt er aandacht besteed aan het zorgteam binnen de school, de zorgactoren die deel uitmaken van het zorgteam, hun taken en verantwoordelijkheden, de trajecten de overlegstructuur, de procedures en protocollen, de evaluatie en de opbrengsten.

In het derde onderdeel komt het curatieve aspect van de zorg aan de orde. De zorgroute voor leerlingen met een specifieke leer- en/of gedragsbehoefte komt hier aanbod. In dit onderdeel wordt tevens de samenwerking met de externe hulpverlenende instanties beschreven.

Dit zorgplan is aan veranderingen onderhevig. Doordat we ons nieuwe inzichten en vaardigheden eigen maken als team, maken we ook nieuwe keuzes om de leerlingenzorg te verbeteren. Jaarlijks wordt er door het zorgteam in samenspraak het schoolteam jaarlijks geëvalueerd.

Schoolgegevens

Naam school : Vigdis Jonckheer Mensing College
 Adres : Chuchubiweg 12/14
 Telefoon : 7376380/ 7376394
 E-mailadres : vjmc2@rkcs.org/ vjmc1@rkcs.org
 Website : www.vjmcollege.com
 Naam directeur : M.F. Halman-Nicolaas
 Naam Adjunct directeur : A.M. van Eenennaam-Maduro

Groepssamenstelling:

:

Groep:	Aantal leerlingen	Klassenleerkracht/mentor
1/2a	29	Ingemar Brion
1/2b	30	Natalie Engelbrecht Specht
1/2c	30	Marushka van Thijs Jansen
1/2d	31	Rashanty Offerman
3a	31	Ginette Ponte da Costa Jeuken
3b	30	Marie-Louise de Kort Rigaud
4a	30	Zahyra Bilhim de Faria Bakhuis
4b	30	Maria Rog da Camara
5a	29	Zita Martijn Dorothea
5b	29	Ida Chap Panneflek
6a	29	Sau-Yeng Chong
6b	29	Margaretha Wever van Delden
7a	31	Lydia Goitia
7b	30	Isabelle Curiel
8a	26	Jeanine Loran Steijvers
8b	27	Olivia Gravenhorst Gonesh

Ondersteunend personeel

:

Naam:	Functie
Geen	Onderwijsassistent
Geen	Interne begeleider
Geen	Decaan
Marilu de Groot	Remedial Teacher
Elaine van Luipen	ICT coördinator
SDK	Gymnastiek leerkracht
Margarita Rodrigues Perdigao	Spaans leerkracht

Ondersteunend personeel :

Naam:	Functie
Giselle Hu-a-ng Boekhoudt	Secretaresse
Geen	Schoolverzorger

Visie en missie van de school

Visie

Onze school wil als Nederlandstalige school een bijdrage leveren aan de optimale, integrale ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. Waarbij elk kind de mogelijkheid geboden wordt het maximale van zijn kunnen te behalen. Zo kunnen de kinderen volwaardig bijdragen aan een zonnige toekomst van onze samenleving. Onze katholieke school wil een gezonde, veilige en fijne leeromgeving scheppen, waar ouders en kinderen aan alles kunnen merken dat de boodschap van Jezus Christus inspiratiebron is.

Onze school begeleidt en steunt kinderen in hun spirituele en gehele ontwikkeling. Alle betrokkenen dragen daarin onze kernwaarden uit. Deze zijn:

Liefde uitgedrukt in zorgzaamheid en aandacht; saamhorigheid en medeleven; respect; passie en verantwoordelijkheid; vertrouwen en zelfvertrouwen; harmonie, waardering en voortreffelijkheid.

De schoolvisie is onderverdeeld in een pedagogisch en een didactisch aspect:

- Pedagogisch aspect:

Onze school is kindvriendelijk, uitdagend en biedt veiligheid. Onze school is een plaats waar kinderen zich kunnen uiten, fouten mogen maken, maar waar ook eisen gesteld worden. Wij hebben een duidelijke structuur, want structuur en duidelijkheid zijn belangrijk voor kinderen. Belangrijke waarden voor ons zijn respect, samenwerken en zelfstandigheid. De leerkrachten behandelen de leerling met respect en begeleiden de omgang tussen kinderen. Iedereen gaat op een positieve manier met elkaar om. Leren en jezelf blijven ontwikkelen staat bij ons centraal. Van spelend leren tot zelfstandig werken. Dit bereiken we door een veilige, uitdagende en aantrekkelijke leeromgeving te creëren.

- Didactisch aspect:

Kinderen zijn verschillend. Ons uitgangspunt voor het geven van een goede instructie is de wijze waarop kinderen leren, het leertempo en het leervermogen van het kind. Het kind moet tot zijn recht komen, we sluiten aan bij wat kinderen al kunnen. Het kind dat extra uitleg nodig heeft, ontvangt individuele instructie waar nodig is en zorg op maat.

Missie

Om onze visie te realiseren geloven we, dat ons uitgangspunt **het kind** moet zijn. Het kind dat recht heeft op o.a.

- ❖ Onderwijs van hoge kwaliteit
- ❖ Degelijke moderne en nieuwe onderwijsmiddelen
- ❖ Een goede samenwerking tussen de educatieve partners
- ❖ Een kindvriendelijke en veilige omgeving zowel in de klas als op het schoolterrein
- ❖ Gemotiveerde en professionele leerkrachten
- ❖ Ontwikkeling tot zelfstandigheid

LEERLINGENZORG

Definitie

De leerlingenzorg die wij als school beogen, is zorg geven aan alle leerlingen en extra zorg aan die leerlingen, met een indicatie. De leerlingenzorg binnen onze school bevat alle pedagogische en didactische activiteiten, voorzieningen en maatregelen toegespitst op alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen, die al dan niet tijdelijke problemen hebben om het aangeboden onderwijs te kunnen volgen en optimaal te kunnen ontwikkelen. Tevens willen we ons richten op die leerlingen, die juist een extra uitdaging nodig hebben, daar ze vóór liggen op de rest. (de hoogbegaafde leerlingen)

Doel

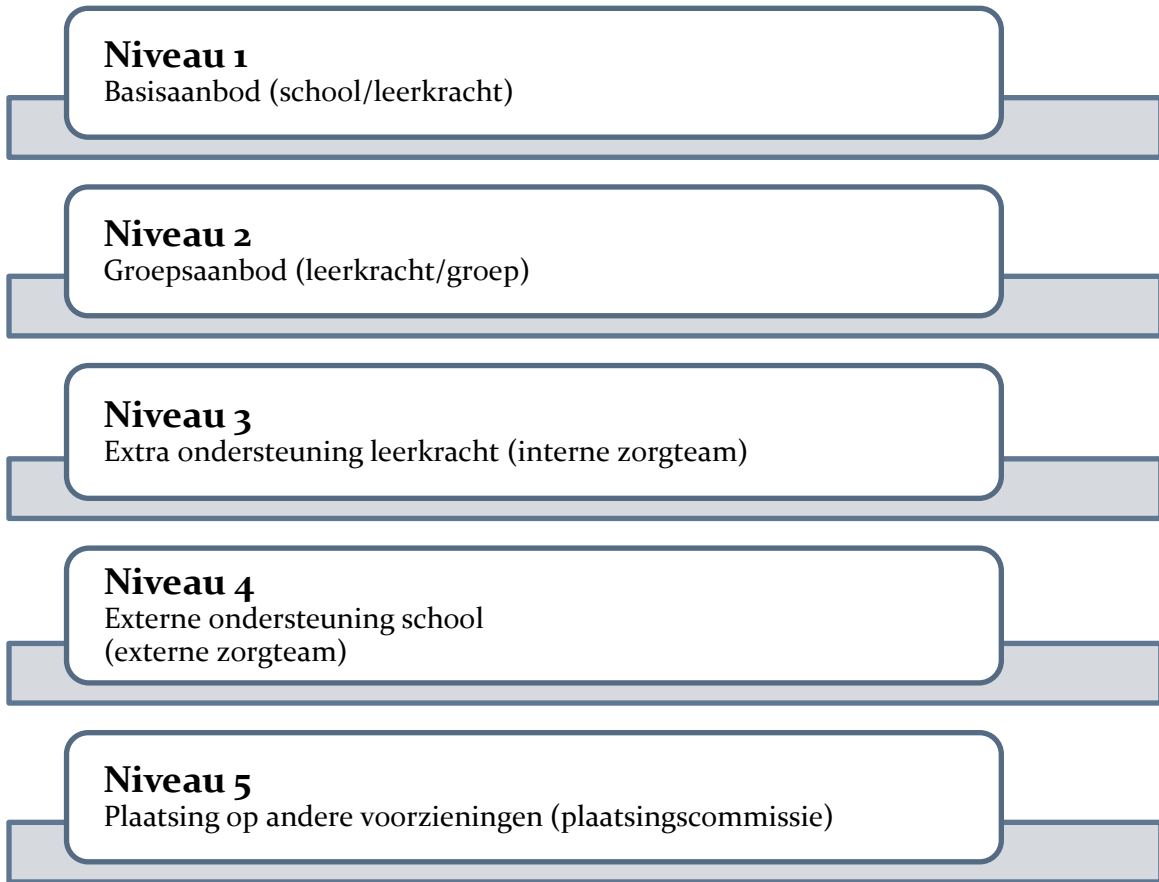
Door middel van een goed geïntegreerde leerlingenzorg heeft elke leerling de nodige aandacht om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en leerlingen met speciale leer- en of gedragsbehoeften/ problemen zijn vroegtijdig gesignaleerd, geobserveerd en hebben passende hulp gekregen.

Integrale leerlingenzorg

Zoals boven beschreven start een handelingsgericht zorgtraject met een gemeenschappelijke visie van alle betrokkenen gebonden aan de school. Het belang van de leerlingen staat centraal, en daarvoor is een goede samenwerking en afstemming op niveau van schoolintern en schoolexterne zorg. Binnen het model van geïntegreerde zorg hebben de scholen de autonomie om dit beleid zelf vorm te geven. De beschrijving van dit zorgcontinuüm geeft handvaten om op een kwaliteitsvolle manier deze zorg uit te bouwen en heeft een ondersteunende en inspirerende functie.

HET ZORGCONTINUUM

In onderstaand schema geven we de niveaus beknopt weer.

**EERSTELIJNSZORG**

Niveau 1 en 2
vallen hieronder.

TWEEDELIJNSZORG

Niveau 3 valt
hieronder.

DERDELIJNSZORG

Niveau 4 en 5
vallen hieronder.

Niveau 1:

Op dit niveau hebben we het over de brede basiszorg (het instroom – doorstroom-uitstroom programma). Dit betreft de algemene preventieve zorg die iedere leerkracht voor alle leerlingen om met het kwaliteitsonderwijs optimale ontwikkelingskansen na te streven. Op dit niveau stimuleren we hier op onze school een krachtige leeromgeving.

Niveau 2:

Bij niveau twee is er nog steeds sprake van een brede zorg. De zorg is nog steeds op het niveau van de klas, maar meer gericht op een leerling of een groep leerlingen binnen een klas waarbij didactische en/of pedagogische aandachtspunten gesignaleerd zijn.

Niveau 3:

In deze fase worden de leerlingen die niet volstaan met de brede zorg binnen de klas, doorverwezen naar het zorgteam binnen ons school. Middels een zorgteambespreking wordt de leerling besproken en planmatig aangepakt. Het multidisciplinair en schoolinterne zorg (IB'er, RT'er, decaan, SMW enz.)

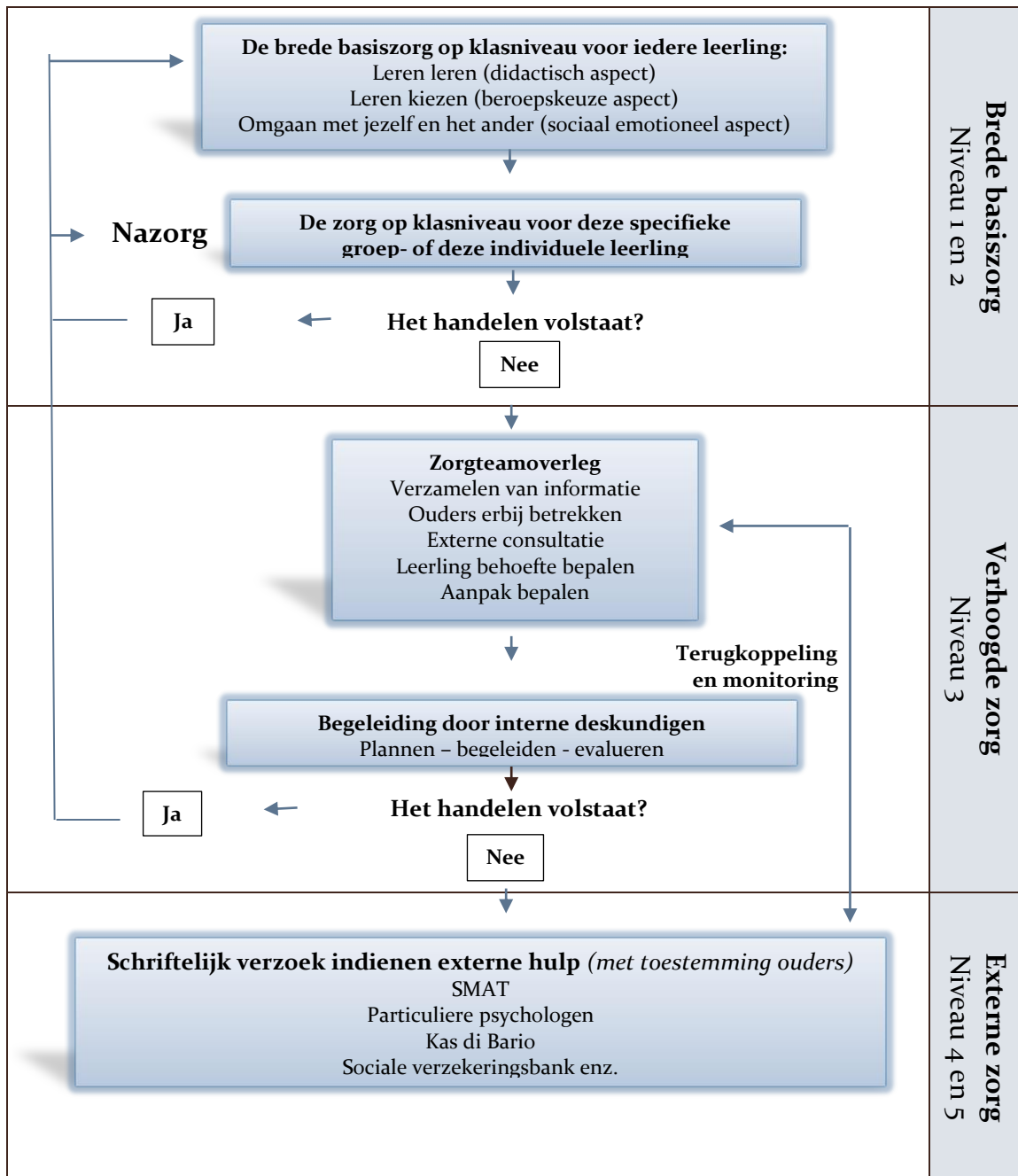
Niveau 4 en 5:

Onze school heeft zelf niet de nodige deskundigen zoals een interne begeleider en wij werken niet met een decaan. We hebben wel een remedial teacher en een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school, die per casus kunnen oproepen. Maar in het belang van het kind en met toestemming van ouders raadplegen we externe deskundigen waar we een samenwerkingsverband mee hebben.

Wanneer de begeleiding binnen onze school niet meer toereikend is en de inspanning van het zorgteam niet voldoende is om het probleem op te lossen, wordt de casus doorverwezen naar een externe hulpverlenende instantie.

Het stappenplan binnen het zorgcontinuüm

Samengevat is hieronder het zorgcontinuüm in een schematisch stappenplan weergegeven en geeft aan volgens welke chronologische stappen de verlenende zorg binnen onze school doorlopen wordt.



Omdat onze school intensief werkt met de Rt-er die dagelijks aanwezig is, geven we even ook een beknopt overzicht van het stappenplan van haar aanpak.

Stappenplan Remedial teaching/ extra zorg aan leerlingen .

1. De leerkracht signaleert dat een leerling uitvalt/ achterblijft. Bijvoorbeeld ná de beginsituatie toetsen.

2. De leerkracht meldt de leerling aan d.m.v. een speciaal daarvoor ontwikkeld “aanmeldingsformulier”. (zie bijlage) Daarin formuleert de leerkracht het volgende:

*Probleemomschrijving

* Wat is er al gedaan aan het probleem

* Wat is de concrete hulpvraag

* Geef aan indien bekend is of er onderzoek is gedaan (psycholoog, logopedist bv).

3. De Rt-er doet nader onderzoek:

* diagnostische toetsen afnemen (bv Pi- dictee, AVI).

* de Rt-er bekijkt werkjes van de leerling en/of heeft een gesprek met de leerkracht.

4.De Rt-er beslist of de leerling in aanmerking komt voor remedial teaching.

5.De Rt-er maakt een handelingsplan (in Profectus)

6.De leerkracht wordt hierbij betrokken.

7.De ouders worden op de hoogte gesteld.

8.De Rt-er maakt een rooster en bepaalt hoe vaak per week de leerling of het groepje komt (max 30 minuten per keer).

9.De Rt-er evalueert na een aantal weken (d.m.v. van een AVI toets bijvoorbeeld)

Er wordt bepaald of het Hp verlengd moet worden of afgesloten kan worden.

10.De Rt-er bespreekt maandelijks de zorgleerlingen met het MT.

11. Als een Hp wordt afgesloten, schrijft de Rt-er een eindverslag in Profectus.

Algemene leerlingbegeleiding

Uitgaande van onze visie op zorg begint de zorg in de klas bij de leerkracht. Indien het kind individueel meer hulp nodig heeft op een hoger niveau wordt volgens afgesproken procedure het kind doorverwezen naar het zorgteam.

Zorgteam en taken zorgteamleden

Het zorgteam van onze school bestaat uit het MT en de Rt-er. In speciale gevallen wordt de Schoolmaatschappelijke werker erbij gehaald. Dit team coördineert en ondersteunt de leerkrachten bij de zorg voor de leerlingen.

Zorgteambijeenkomsten

Het zorgteam van onze school komt maandelijks op de laatste vrijdag bij elkaar. Deze bijeenkomsten zijn ook in de Jaarplanning opgenomen.

Doel van het zorgteam

Het primaire doel van onze school is te zorgen voor goed onderwijs dat aansluit bij iedere leerling. Te zorgen dat iedere leerling de nodige kansen krijgt om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen tot volwaardige burgers binnen onze gemeenschap. Daarom neemt de leerlingbegeleiding een centrale plaats in op onze school. De leerlingbegeleiding bij ons op school is gesplitst in twee onderdelen, t.w. de algemene leerlingbegeleiding en de individueel gerichte begeleiding. Daarom is de eerste taak van het zorgteam om te zorgen voor het initiëren, ondersteunen en begeleiden van het schoolteam bij activiteiten ten behoeve van de primaire basiszorg op leerlingen, en als tweede taak het begeleiden van leerlingen die in het leerproces zijn vastgelopen.

Welke leerlingen kunnen zich bij het zorgteam aanmelden?

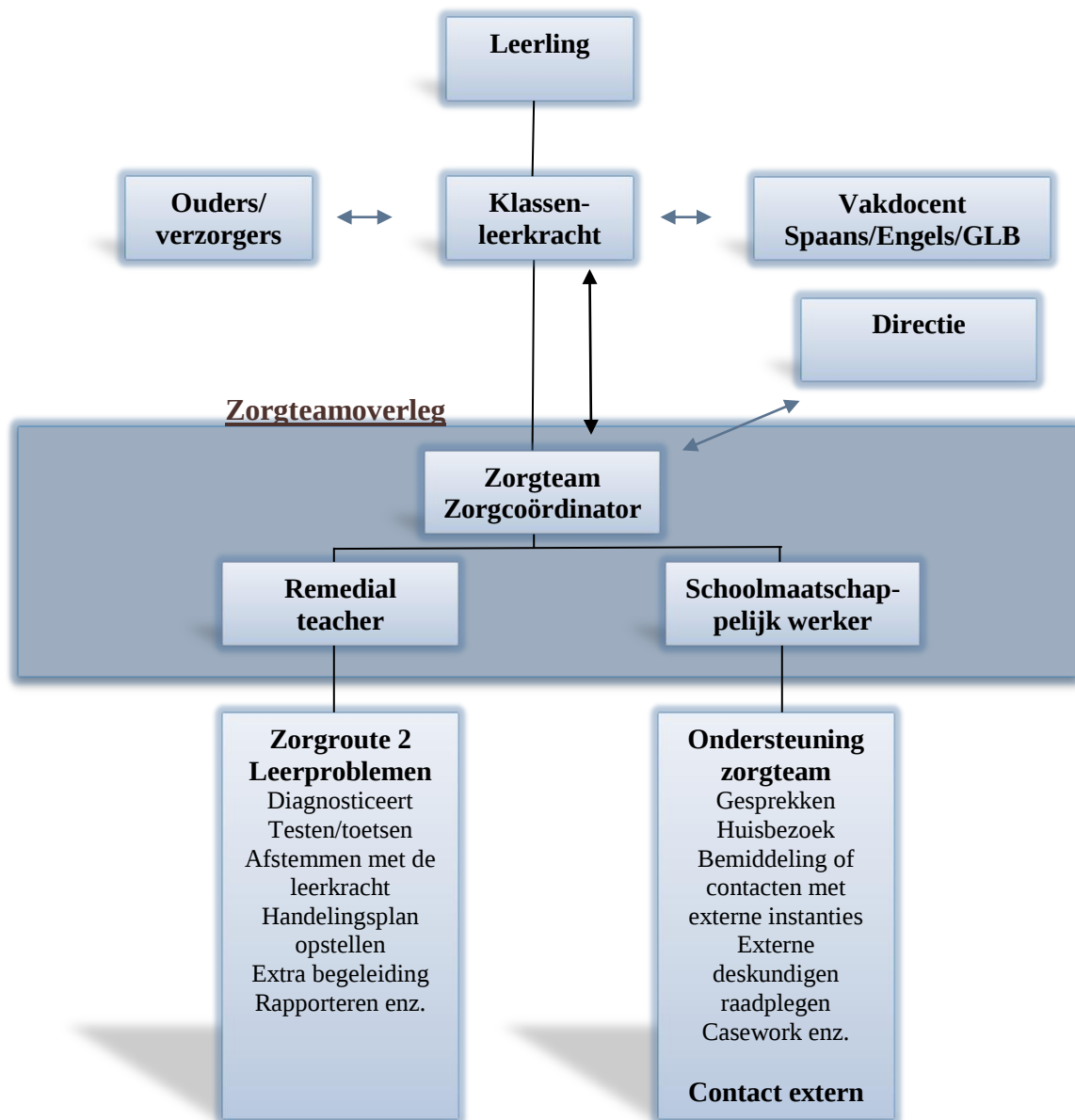
Uitgaande van het zorgcontinuüm worden leerlingen die op niveau 1 en 2 door de klasse leerkracht zijn geholpen, maar die niet het gewenste resultaat hebben geboekt middels een verwijsbrief met bijbehorende informatie doorverwezen naar het zorgteam.

In de meeste gevallen zijn het leerlingen met de volgende problematiek:

- leerproblemen;
- gedragsproblemen;

- Sociaal emotionele problemen;
- Hoogbegaafde leerlingen

Schematische weergave zorgstructuur



Taken en verantwoordelijkheden zorgteamleden

Taken van de leerkracht:

- Stelt planningen op;
- Sluit aan bij de beginsituatie van de leerlingen;
- Sluit aan bij de belangstelling en de ervaringswereld van de leerlingen;
- Bevordert de zinvolle samenhang van het onderwijsaanbod;
- Volgt de leerplannen;
- Overlegt en werkt samen met de collega's;
- Werkt mee aan een gemeenschappelijk doelenpakket;
- Overlegt over mogelijke differentiatie in het curriculum;
- Volgt de ontwikkelingen in de leerplannen voor de eigen leerlingengroep;
- Werkt aan cognitieve, dynamisch-affectieve en motorische vorming;
- Integreert leergebied overschrijdende leerdoelen in zijn onderwijsaanbod;
- Kiest passende didactische werkvormen;
- Zorgt voor een gestructureerde en veilige leer- en leefomgeving;
- Zorg voor een stimulerende en aangename sfeer in de klas;
- Betrekt leerlingen actief bij het onderwijsleerproces;
- Zet aan tot interactie en communicatie;
- Zet aan tot reflectie en zelfsturing;
- Stimuleert het toepassen van het geleerde in gevarieerde situaties;
- Nodigt leerlingen uit om zelf keuzes te maken en zelfstandig te werken;
- Legt de planning van activiteiten schriftelijk vast;
- Is aanspreekbaar en observeert de leerlingen ook buiten de klas;
- Neemt deel aan het kiezen of het ontwikkelen van leermiddelen en methoden;
- Levert een bijdrage aan in teamoverleg;
- Houdt toezicht op de leerlingen buiten het klasverband.
- Stelt zich aan begin van het schooljaar op de hoogte van gegevens die te maken hebben met de omstandigheden waarin de leerling verkeerd. Dit gebeurt bij voorkeur in een persoonlijk gesprek;
- Houdt per rapportperiode de studieresultaten bij door het (laten) invullen van cijferlijsten
- Gaat na wat de oorzaak is van regelmatig terugkerende absentie en/of van absentie van lange duur;
- Maakt duidelijk dat hij openstaat voor het bespreken van persoonlijke zaken;
- Helpt, bij persoonlijke problemen (eerste zorg) of verwijst door naar extra zorg, bij voorkeur in overleg met ouders;
- Bewerkt en raadpleegt het leerlingvolgsysteem. (LVS);
- Doet mee aan de leerlingenbespreking en leerlingenoverdracht
- Noteert in "notities" relevante punten over de leerlingen.

In relatie tot de ouders:

- Op de kennismakingsavonden voert hij gesprekken met ouders en legt belangrijke gegevens uit;
- Hij biedt ouders de gelegenheid buiten de ouderavonden om met hem over hun kind te spreken;
- Hij is aanwezig op alle ouderavonden en bereidt de gesprekken voor
- Hij onderhoudt contact met de ouders per mail, indien nodig.

Taken van de Remedial teacher:

De remedial teacher zorgt voor het stimuleren van het gezonde leerproces binnen de school, en voor extra ondersteuning aan leerlingen met bepaalde leer- en/of gedragsproblemen.

- Ondersteunt de klasse leerkracht bij de cognitieve onderwijskundige preventieve activiteiten;
- Ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten ter stimulering van de juiste leermotivatie, studiehouding, planning enz.;
- Ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen van remediëringsprogramma voor een groep leerlingen of handelingsplannen voor de individuele leerling;
- Informeert het team over de aanpak van RT;
- Informeert het team over leerlingen die voor RT in aanmerking komen;
- Houdt hen op de hoogte van de RT-vorderingen;
- Voert overleg met de coördinator/interne begeleider over leerlingen die RT krijgen;
- Woont zorgteam- en leerlingenbesprekingen bij;
- Voert overleg met de externe begeleider in de school;
- Woont school overstijgende RT-bijeenkomsten bij;
- Houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van RT;
- Is verantwoordelijk voor de orthotheek enz.

Taken Schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker functioneert binnen de school als deskundige op het gebied van sociaal maatschappelijke hulpzending, de schakel tussen de school, ouders en jeugdhulpverlening.

- Staat in de zorgteamvergadering met informatie en advies bij sociaal maatschappelijke problematieken;
- Voert individuele gesprekken
- Aanmelding en/of signalering
- Screening/pre diagnostiek
- Informatie, advies, voorlichting
- Bemiddeling

- Begeleiding/behandeling/trainen bij minder complexe hulpvragen
- Evaluatie – herindicatie enz.

Leerlingvolgsysteem

Het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem van onze school, Profectus, geeft inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. In een leerlingvolgsysteem zijn alle belangrijke gegevens van zijn/haar klas geregistreerd. Door middel van het leerlingvolgsysteem houden we de schoolvorderingen en resultaten bij. Het gaat niet alleen om studieresultaten, ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt erin te staan. In een leerlingvolgsysteem worden de handelingsplannen gemaakt en alle notities opgeschreven. Het leerlingvolgsysteem op onze school omvat alle nuttige informatie in verband met de ontwikkeling van een leerling:

- De leerling gegevens (naam, geboorte data, geboorte plaats enz.)
- Verslagen van overlegmomenten, van oudergesprekken, van zorggesprekken enz.
- Observaties van een leerling/een groep leerlingen
- De resultaten van toetsen
- De resultaten van de sociogrammen
- Handelingsplannen
- Observaties van de ontwikkelingsaspecten (bij kleuters)
- Notities

Elke leerkracht en elk lid van het zorgteam heeft inzage in het leerlingvolgsysteem. Elk leerkracht en lid van het zorgteam kan het leerlingvolgsysteem aanvullen met observaties of bijkomende informatie.

Leerling-dossier en zorgdossier

Op onze school wordt er voor ieder leerling een algemeen dossier aangelegd. Om de privacy van de leerlingen te waarborgen is het bestand leerling-dossier met eventuele psychologische verslagen en handelingsplannen bij de Rt-er, maar kan op verzoek van de teamleden geraadpleegd worden.

Het algemeen leerling-dossier kent de volgende inhoud:

- Inschrijfformulier
- Onderwijskundige rapporten; *
- Eventuele onderzoeksverslagen;
- Gegevens m.b.t. bereikbaarheid ouders e.d.;

- Gezondheidsinformatie (allergieën, medicatiegebruik e.d.);*
- Eventuele bijzonderheden enz.

N.B. *Deze informatie is digitaal verkrijgbaar.

Voor de zorgleerlingen wordt er een ander dossier aangelegd, het zorgdossier. Het zorgdossier wordt bewaard in de dossierkast van de zorgcoördinator en kent de volgende inhoud:

- Signalerings- en observatielijsten;
- Leerling bespreekformulier(en);
- Toestemmingsbrief ouders;
- Afsprakenlijst;
- Handelingsplan(nen);
- Ontwikkelingsplan(nen);
- Verslag(en) intern/externen;
- Eventueel onderzoekrapportage vanuit externe instanties enz.

Deze dossierkast is bij ons altijd op slot, waarbij het MT en de RT-er toegang hebben tot de sleutel.

Externe hulpverlenende instanties en professionals

De externe instanties waarmee onze school de meeste contacten mee hebben zijn:

Skuchami (PSI)
Yuda bo yu
Fundashon pa Inovashon di Enseñansa (FIDE)
Sentro pa Guia Edukashonal (SGE)
Leerplicht ambtenaar
Ofisina pa Bienestar di Mucha (Voogdijraad)
Particuliere psycholoog
Logopedisten
Stichting Kinderbescherming
Departamentu Salú Hubenil (DSH)

Grenzen aan zorg

Wij verlenen graag hulp aan onze leerlingen, maar het kan voorkomen dat wij moeten constateren dat verdere hulp buiten onze capaciteit en mogelijkheden ligt.

De zorg voor leerlingen moet altijd verantwoord zijn. Wanneer de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt, dan zijn de volgende punten van wezenlijk belang:

- Geen verstoring van rust en veiligheid;
- Naar verhouding niet te veel tijd besteden aan verzorging/ behandeling van het kind; onze school geeft uiteindelijk regulier en geen speciaal onderwijs.
- Geen verstoring van het leerproces van de andere kinderen;
- Het onderwijs binnen onze school past niet bij de onderwijsbehoefte van het kind;
- Geen passend onderwijs kan bieden;
- Geen passende en specialistische hulpverlening kan bieden;
- Geen ondersteuning van ouders.

Onze voornemens voor dit schooljaar t.a.v. de Zorg

Gedurende dit schooljaar willen we nadruk leggen op de volgende punten v.w.b de zorg.

Plan Resultaten	Do: Actiepunten/Activiteiten	Periode	Trekker
Onze school heeft een zorgstructuur	• Het Zorgplan is aangepast • Het Zorgplan wordt besproken met het team • Het Zorgplan wordt besproken met de Oudervereniging • Het Zorgplan wordt op de site van de school geplaatst	September 2018 November 2018 Januari 2018 Oktober 2018	Adjunct en RT-er Directeur en RT-er MT ICT-coördinator
De Schoolgids wordt aangepast	De meest relevante onderdelen van het Zorgplan zijn verwerkt in de Schoolgids	Augustus 2018	MT
De protocollen zijn aanwezig	• Protocol bij Calamiteiten aanpassen • Protocol bij Mishandeling aanpassen • Protocol bij dyslexie aanpassen • Protocol bij dyscalculie aanpassen • Protocol bij pesten • Internetprotocol	November 2018 November 2018 December 2018 December 2017 Hele jaar door Oktober 2018	MT en RT-er Idem MT MT

De zorg wordt bijgestuurd	• Maandelijks overlegmomenten	Zie Jaarplanning	MT en RT-er
De zorg voor lezen	• Het belang van het lezen wordt benadrukt tijdens de informatieavonden • Info op onze website waarom lezen zo belangrijk is • Leesgroepen begeleidt door leesouders • Professionele extra hulp aan leesgroepen. Geboden door twee ouders (een psychologe en een maatschappelijk werkster in opleiding voor RT) aan de groepen 5-6-7-8 • Continu volgen van de leesresultaten via het LVS en de resultaten van AVI om tijdig bij te sturen en/of te remediëren • Leeshulp door de RT-er aan de aangemelde kinderen voor lezen • Bespreking tussen MT en RT over de remediërende stappen op het gebied van lezen	Hele jaar Hele jaar 1 XPW Het hele jaar Hele jaar Hele jaar 2X PW	Leerkrachten MT Directeur Directeur MT en RT RT

			MT en RT
De zorg voor andere stoornissen	• Sociaal emotionele begeleiding • Gesprekken met ouders • Psychologisch laten testen bij wie nodig • Coaching door		RT leerkracht, MT en RT Psycholoog op verwijzing MT en RT

Randvoorwaarden voor een goede zorg

De randvoorwaarden voor een goed functionerende zorgstructuur binnen onze school kunnen onderverdeeld worden in interne en externe voorwaarden:

Interne randvoorwaarden:

- Een goed team dat goed op elkaar is afgestemd;
- Betrokkenheid van iedereen. Management, teamleden, leerlingen, ouders en zorgverleners betrokken aan de school;
- Het hebben van een gemeenschappelijke visie op het schoolteam;
- Duidelijke doelstelling en afbakening;
- Een transparante eenheid met duidelijke beleidslijnen, afspraken en procedures;
- Professioneel en gekwalificeerde teamleden en zorgverleners;
- Regelmatige professionalisering en deskundigheidsbevordering;
- Een duidelijke en werkbare structuur;
- Een gestructureerd handelingsgerichte aanpak;
- Goed gestructureerde leerlingbespreking, rapportbespreking en zorgteambespreking;
- Een uitgebreid geautomatiseerd leerlingvolgsysteem;
- Adequate werk- gespreksruimte. Adequate infrastructuur;
- Een veilig leer en leefklimaat;
- Een gezond pedagogisch klimaat, dat het leerproces inspireert;
- Een goed functionerend zorgteam enz.

Externe randvoorwaarden:

- Samenwerkingsverbanden met hulpverlenende instanties;
- Ondersteuning door deskundigen (o.a. gedragswetenschappers, counselors en maatschappelijk werkers);
- Doorverwijsmogelijkheden;
- Goede communicatie met ouders en stakeholders enz.

Bijlagen



Aanmeldingsformulier leerlingen RT

datum _____

Naam: _____

Groep: _____

Leeftijd: _____

Leerkracht: _____

Probleemomschrijving:

Wat is er al gedaan aan het probleem:

Resultaat

Wat is de concrete hulpvraag:

Geef aan indien er al onderzoek is gedaan/ rapporten aanwezig zijn:

(denk aan: Psychologisch onderzoek, logopedisch onderzoek, onderzoek SGE, “ Skuchami” etc)

Graag (een kopie mee van) een werkje meeleveren ter illustratie.

Graag aangeven welke methode gebruikt wordt voor dat vak, t/m welke blz:

Datum gezien: _____

- ☐ Toegewezen RT (er wordt spoedig een HP gemaakt)
- ☐ (Voorlopig) geen RT toegewezen.

FORMULARIO PERMIT DI MAYOR

Firmante Mayor/tutor di

Nòmber di e yu

Fecha i lugá di nasementu

Adrès

☐ Ta duna skol mi aprobashon pa trata mi yu den tim di kuido di skol.

Kaminda ta nesesario tambe lo mi duna skol mi aporte.

☐ Ta duna skol mi aprobashon pa buska informashon eksterno na un otro instansia na bienestar di e yudansa pa mi yu.

☐ Ta duna skol mi aprobashon pa duna e siguiente instansia informashon di mi yu:

☐ Ta duna skol mi aprobashon pa referí mi yu pa e siguiente instansia eksterno pa yudansa:

Fecha:

Firma:

AANMELDINGSFORMULIER ZORGTEAM

KOPIE FOTO

Naam leerling:	Klassenleerkracht:
Geboorte datum:	Klas:
Adres:	Schoolloopbaan:
Tel. leerling: Tel. Ouder/verzorger:	Datum Aanmelding:
Ouders/verzorger:	Toestemming ouders/verzorger: Ja ☐ Nee ☐
Opmerking:	

Reden van aanmelding:
Welke acties zijn al ondernomen door klasse leerkracht en/of mentor:
Resultaat:

Handtekening leerkracht:

FORMULIER VOORBEREIDING LEERLINGBESPREKING

Persoonlijke gegevens	
Naam leerling:	Klassenleerkracht:
Geboorte datum:	Klas:
Adres:	Schoolloopbaan:
Tel. leerling: Tel. Ouder/verzorger:	Datum Aanmelding:
Ouders/verzorger:	Contact met ouders/verzorger: Ja ☐ Nee ☐

Kindomschrijving
(Geef een korte omschrijving van het kind; sociaal emotioneel, gedrag, lichamelijk, gezinssituatie)

Probleemomschrijving
(Beschrijf de problemen die jij hebt met deze leerling. Wanneer doen de problemen zich voor? Wie hebben er last van?)

Verzamelde gegevens
(Recente observaties/toetsgegevens/uitslagen)
(Recente acties die ondernomen zijn)
(Effecten van de genomen acties)
(Positieve en stimulerende)

Concrete hulpvraag
(Wat wil je bespreken? Wat verwacht je van de intern begeleider?)

Afspraken

Vervolg
Schrijven van handelingsplan:
Bespreken door intern zorgteam:
Verdere analyse noodzakelijk:
Aanmelden bij SMAT:

CHECKLIST VOORBEREIDING LEERLING-BESPREKING

AANDACHTSPUNTEN	JA	NEE
Is het leerling-dossier compleet?		
Is alle gegevens over de leerling verzameld?		
Is bekend wie extern en van de familie betrokken zijn?		
Is de begeleidingsvraag van de leerkracht/mentor duidelijk?		
Zijn de verwachtingen van de leerkracht/mentor duidelijk?		
Welke leerling-kenmerken zijn al bekend? - Leervoorwaarde en leervordering: - Werkhouding en taakgerichtheid: - Cognitief en didactisch niveau: - Sociaal emotionele ontwikkeling: - Lichamelijke conditie: - Extra talenten:		
Zijn we op de hoogte van stimulerende en belemmerende factoren?		
Zijn er al een gesprek plaats gevonden met ouders/verzorgers?		
Wat weten we van de opvoeding en thuissituatie?		
Zijn er meer informatie nodig over de thuissituatie?		
Wat zijn de vragen en/of verwachting van ouders?		
Wat zijn de vragen en/of verwachting van de leerling zelf?		
Hebben de ouders toestemming gegeven voor extra zorg?		
Enz. enz.		

Handelingsplan

Naam leerling:

Geboorte datum:

Klas:

Mentor/docent:

Datum start handelingsplan:

Signalering Ongewenst gedrag Leerprestaties	
Observeren Datum, tijd, plaats en methode van observatie	
Hulpvraag formuleren Vanuit de leerling en in vraagvorm	
Leerdoel (SMART)	

Uitvoering Mentor Wat, hoe en wanneer? Waar, wanneer?	
Uitvoering Docenten Wat, hoe en wanneer? Waar, wanneer?	
Uitvoering Leerling Wat, hoe en wanneer? Waar, wanneer?	
Uitvoering Zorgteam Wat, hoe en wanneer? Waar, wanneer?	
Evaluatie	
Overige informatie Vervolg afspraken	